

# 松ノ木集会室使用申込書

年 月 日

松ノ木町会集会室運営管理委員会御中

申込者 住所

氏名

㊦

電話

松ノ木集会室の使用を下記の通り申し込みいたします。尚、使用については「松ノ木集会室運営管理規則」の規定を遵守します。

記

使用日時 年 月 日 時 分 ~ 時 分 まで

使用目的

使用人数

使用責任者

※ 使用許可を受付けても、松ノ木集会室運営管理規則第9条による特別な催事、その他突発事故等の場合は、使用の取消し、または、日時の変更をお願いすることがあります。

## 集会室使用経費

|      |             |        |        |
|------|-------------|--------|--------|
| 【午前】 | 9時 ~ 12時    | 1時間につき | 300円   |
| 【午後】 | 12時 ~ 17時   | ”      | 400円   |
| 【夜間】 | 17時 ~ 21時   | ”      | 500円   |
| 全日   | 午前9時 ~ 午後9時 |        | 5,000円 |

※ 使用時間には、片付け及び清掃時間も含まれます

葬祭使用経費 - お通夜と葬祭当日の2日間 30,000円

※当室外及び隣接する公園に於いてバーベキュー等火気の使用は禁止です

月 日 時 分 ~ 時 分まで

上記の通り集会室の使用を許可します

年 月 日

松ノ木町会集会室運営管理委員会

印

領収証

様 No.

集会室使用経費として正に領収いたしました

( 月 日 時 分 ~ 時 分まで )

年 月 日

松ノ木町会集会室運営管理委員会

印

# 指差し確認徹底 点検チェックシート

使用年月日 \_\_\_\_\_

使用責任者 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

皆さんが安心してご使用頂く為に退場時には、ガス栓閉め・水道栓閉め・電源スイッチオフ・ガラス戸施錠等の確認を確実に行ってください

◎各部所の点検結果を当「点検チェックシート」の  に確認済のレ点を記入し、鍵と一緒に管理者にお渡し下さい

## 1、集会室

- ① エアコンの停止  
停止ランプの確認
- ② 換気扇の停止  
回転扇の停止を確認
- ③ 照明灯の消灯  
全灯の消灯を確認
- ④ 机・椅子の収納  
未収納品が無いか確認
- ⑤ カラオケ装置の停止  
全ランプ消灯を確認
- ⑥ 硝子戸の施錠（公園側2ヶ所）  
2重ロックの確認

## 3、トイレ（2ヶ所）

- ① 換気扇の停止  
回転扇の停止を確認
- ② 照明灯の消灯  
全灯の消灯を確認
- ③ トイレ排水止  
排水レバーと排水を確認

## 2、厨房（お勝手）

- ① ガス台の消火  
ガス栓の閉位置 手で確認   
未使用でも確認願います
- ② 湯沸かし器  
ガス栓の閉位置 手で確認   
未使用でも確認願います
- ③ ガスの元栓閉め  
ガス元栓の閉位置 手で確認   
未使用でも確認願います
- ④ 換気扇停止  
回転扇の停止を確認   
未使用でも確認願います

## 4、出入り口の施錠

- ① 施錠前の確認  
全項目のチェック済を確認
- ② 出入り口の消灯  
消灯を確認
- ③ 施錠後の確認  
ガラス戸が開かない事を確認

——— ご協力有難うございました ———

ご意見等ございましたらお書き下さい